

## INFORMAZIONI PERSONALI

## BARBARA COTECHINI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da Giugno 2017 ad oggi

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO COMMERCIALE****TENNACOLA SPA VIA PRATI 20 63811 SANT'ELPIDIO A MARE**

Back-office Servizio Commerciale. Gestione ciclo fatturazione attiva verso utenti del servizio idrico integrato. Registrazione incassi e riconciliazione estratto-conto bancari e postali. Gestione insoluti, solleciti di pagamento, piani di rateizzazione. Gestione rapporti con studi legali incaricati del recupero crediti.

da Aprile 2015 a Maggio 2017

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE****ROMAGNOLI SERGIO SRL – POLLENZA MC**

Contabilità generale e gestione finanziaria; gestione rapporti con istituti di credito; gestione processi amministrativi; sicurezza sul lavoro; gestione amministrativa del personale

da Luglio 2003 ad Aprile 2013

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE****NEW ENERGY IMPIANTI SRL – POLLENZA MC**

Contabilità generale e gestione finanziaria; gestione rapporti con istituti di credito; gestione processi amministrativi; sicurezza sul lavoro; gestione amministrativa del personale

da Novembre 1998 a Maggio 2003

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE****G.S.M. SERVICES SRL – MACERATA**

Contabilità generale e gestione finanziaria; gestione rapporti con istituti di credito; gestione processi amministrativi; sicurezza sul lavoro; gestione amministrativa del personale

da Dicembre 1991 a Ottobre 1998

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE****BRUSCHI & CIPOLLETTA SNC – MACERATA**

Contabilità generale e gestione finanziaria; gestione rapporti con istituti di credito; gestione processi amministrativi; sicurezza sul lavoro; gestione amministrativa del personale; gestione gare d'appalto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da Settembre 1985 a Luglio 1990 **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**  
 Conseguito presso ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. GENTILI 62100 MACERATA con votazione di 48/60  
**ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:**  
 OTT. 2005 CORSO "LA LETTURA DEL BILANCIO" (FONDIMPRESA)  
 NOV. 2005 CORSO "NOI PREPARIAMO LE IMPRESE" (CONFARTIGIANATO)  
 APR.-MAG. 2006 CORSO "BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE" (FONDIMPRESA)  
 DIC. 2010 CORSO "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI" (CONFINDUSTRIA)  
 DIC. 2011 CORSO "IL CONTRATTO DI RETE D'IMPRESA" (CONFINDUSTRIA)  
 SET.-DIC. 2013 CORSO "PRIMO SOCCORSO" (CROCE ROSSA)  
 OTT.-DIC. 2013 CORSO A.F.A.M. per ASSISTENTE AI MALATI DI ALZHEIMER

**Competenze professionali**

- RegISTRAZIONI di contabilità generale e analitica (prima nota e partita doppia)
- Processi di fatturazione analogica ed elettronica
- Contabilità clienti
- Contabilità fornitori
- Controllo degli scadenziari fiscali e non fiscali
- Gestione dei rapporti bancari: movimenti di conto corrente; gestione affidamenti; gestione portafoglio commerciale (anticipazioni SBF e fatture); gestione flussi di cassa
- Finanziamenti
- Operazioni di assestamento e rettifica del bilancio
- Verifiche contabili periodiche
- Studi di settore
- Amministrazione appalti pubblici: predisposizione documenti per gare di appalto, gestione del contratto principale e dei contratti derivati
- Operazioni finalizzate al rilascio delle attestazioni SOA
- Operazioni finalizzate al rilascio della certificazione ISO 9001
- Gestione del personale (contratti assunzione, adempimenti privacy, registrazione paghe),
- Adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza del lavoro (D.lgs 81/2008 ex 626/94)

Competenze organizzative e gestionali      Capacità di lavorare in situazioni legate alle scadenze di qualsiasi genere

Competenze informatiche      ▪ pacchetto MS Office  
 ▪ programmi per la contabilità: SIRILFATT, IRIS, SOSEL, Gestionale, Zucchetti, Passepartout, Spiga, Oasi, Arca

Competenze comunicative      ▪ Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Patente di guida      B

Lingua madre      ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
COMPETENZE PERSONALI INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)

