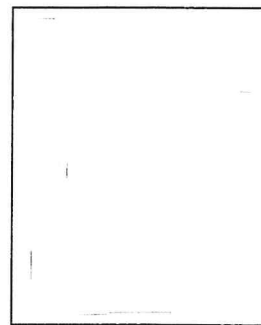


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FICIARO DOTT.SSA FEDERICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2024 – IN CORSO

Tennacola S.p.A. – Via Prati, 20 – Sant'Elpidio a Mare (FM)
Servizio Idrico Integrato
Responsabile Amministrativo
Gestione contabile, finanziaria e amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2016 – IN CORSO

Giordafin S.p.A. – Via Sonnino, 41 – Civitanova Marche (MC)
Holding finanziaria
Sindaco effettivo del Collegio Sindacale
Controllo di legalità e supporto all'attività di revisione: riconciliazioni, circolarizzazione e verifica adempimenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2010 – AL 2024

-
Studio professionale

Esperienza decennale in vari settori: manifatture, commercio e terziario. Attività amministrativa, contabile e fiscale, pianificazione finanziaria: business plan, budget, analisi strutturali e di mercato, analisi di bilancio e dei flussi di cassa; tutte le attività propedeutiche alla predisposizione e alla redazione del bilancio d'esercizio; redazione bilancio, nota integrativa e documenti collegati; attività contabili e amministrative interne ed esterne, controllo contabile su società esterne, riconciliazione bancaria; pianificazione fiscale e ampia attività dichiarativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2008 a dicembre 2009

Studio Associato La Porta – De Angelis – Montegranaro (FM)
Studio professionale
Tirocinio e gestione contabile, amministrativa, fiscale e finanziaria
Contabilità e amministrazione PMI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2001 a luglio 2001

Università degli studi di Ancona – Ufficio economato – Sezione Ragioneria Generale
Settore pubblico
Impiegata P/T
Addetto al controllo e alla predisposizione dei pagamenti e delle riscossioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 2002 al 2005

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “G. Fuà” - Laurea Specialistica in Economia e Management, indirizzo Economia e diritto d'impresa (classe 84/s)
Tecnica professionale, finanza aziendale corso progredito, valutazione d'azienda, ragioneria internazionale, economia industriale, diritto dei mercati finanziari, economia dei gruppi.
Laurea Specialistica in Economia e Management
110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1998 al 2002

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “G. Fuà” - Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese
Economia aziendale 1 e 2, revisione aziendale, finanza aziendale, matematica finanziaria, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto tributario, diritto fallimentare.
Laureato di primo livello in Economia ed Amministrazione delle imprese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1994 al 1998

Istituto Tecnico Commerciale “G.B. Carducci” di Fermo – Diploma di perito tecnico e commerciale – corso IGEA
Economia aziendale, tecnica bancaria, diritto commerciale.

Perito tecnico e commerciale

TITOLI PROFESSIONALI

Dottore Commercialista ed Esperto contabile – iscritto dal 2010 n. 371/A Ordine di Fermo
Revisore Legale – iscritto dal 2010 n. 158698

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Contabilità aziendale, amministrativa
Redazione e analisi di bilancio
Revisione contabile
Gestione finanziaria: valutazione e riallineamento
Collaborazioni in operazioni di risanamento aziendale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE: livello: discreto livello: discreto livello: discreto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Carattere aperto e solare; diretta e Intraprendente, con spirito d'iniziativa</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.</p>	<p>Ottime capacità relazionali e organizzative, con tendenza alla leadership.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Sistema operativo Microsoft Windows, MacOS, iOS, Android, Windows Phone, Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Adobe Acrobat: buona conoscenza ed utilizzo Internet e sistemi di comunicazione ad esso collegati: buona conoscenza ed utilizzo Programmi di contabilità aziendale e di gestione professionale (Ipsos – Exploit – Relax – Data Service): buona conoscenza ed utilizzo Applicativi PA (CCIAA, AIA, Agenzia Entrate, Suap, etc) ed altri canali telematici. Ottima predisposizione all'utilizzo di qualsiasi applicativo.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Approfondimento dei seguenti argomenti: 2005 – tesi – “L’impatto di Basilea 2 sulle PMI”. Il lavoro analizza gli aspetti fondamentali del nuovo accordo e ne valuta i possibili effetti sull’accesso al credito da parte delle PMI considerando e valutando gli strumenti migliori con i quali analizzare e adeguare le imprese ai nuovi strumenti di valutazione. 2002 – tesi - “La valutazione dell’avviamento nelle prassi contabili italiana ed internazionale”. Il lavoro consiste in un’analisi della definizione economica e quantitativa dell’avviamento, della valutazione, del trattamento contabile nazionale ed internazionale e delle relazioni nel bilancio</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

