



TENNACOLA SpA
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Allegato A - Scheda tecnica per lo svolgimento del servizio di pulizia presso la sede e le unità locali di Tennacola SpA - Periodo 01/02/2020-31/01/2022.

Cadenza ed orari degli interventi riferiti alle sotto elencate strutture aziendali:

NR.	EDIFICIO	INDIRIZZO	QUANTITA'	CADENZA	ORARI
1	Sede - uffici	Via Prati n. 20 - 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)	a) Ufficio: mq 478,80 b) Locali comuni (bagni, scale, androni, ecc.): mq 261,75	a) + b): 3 interventi/sett.	05:00-07:00 18:30-22:00
2	Zona 1 - ufficio, magazzino, rimessaggio automezzi	Via Elpidiense n. 4043 - 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)	a) Locali comuni (bagni, scale, androni, ecc.): mq 62,07 b) Deposito materiale (Piano Terra e Primo Piano): mq 356,17	a) 2 interventi/settimana b) 1 intervento/settimana	08:00-15:00
3	Zona 2 - ufficio, magazzino, rimessaggio automezzi	Via Gianbattista Alici n. 7 - 63831 Rapagnano (FM)	a) Ufficio: mq 40,56 b) Locali comuni (ufficio, bagni, scale, androni, ecc.): mq 60,19 c) Deposito materiale (Piano Terra e Primo Piano): mq 279,39	a) + b): 2 interventi/sett. c) 1 intervento/settimana	08:00-15:00
4	Zona 3 - ufficio, magazzino, rimessaggio automezzi	Via Paolo VI n. 70 - 62015 Monte San Giusto (MC)	a) Locali comuni (ufficio, bagni, scale, androni, ecc.): mq 102,05 b) Deposito materiale (Piano Terra e Primo Piano): mq 306,53	a) 2 interventi/settimana b) 1 intervento/settimana	08:00-15:00
5	Zona 4 - ufficio, magazzino, rimessaggio automezzi	Via Vallemarina n. 6 - 63836 Monte Vidon Corrado (FM)	a) Locali comuni (ufficio, bagni, scale, androni, ecc.): mq 49,60 b) Deposito materiale (Piano Terra e Primo Piano): mq 104	a) 2 interventi/settimana b) 1 intervento/settimana	08:00-15:00
6	Zona 5 - ufficio, magazzino, rimessaggio automezzi	C.da Grazie Fiastra n. 62/B - 62020 Loro Piceno (MC)	a) Locali comuni (ufficio, bagni, scale, androni, ecc.): mq 133,15 b) Deposito materiale (Piano Terra e Primo Piano): mq 649,36	a) 2 interventi/settimana b) 1 intervento/settimana	08:00-15:00

Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne dell'immobile; degli impianti igienico-sanitari nonché delle aree esterne ove presenti. L'identificazione delle aree come sopra specificate si conviene comunque acquisita dalla Ditta, già dalla fase di sopralluogo prevista durante le procedure di aggiudicazione del servizio.

Inoltre il servizio dovrà prevedere la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio; il servizio provvede anche alla fornitura ed alle conseguenti operazioni di sostituzione e di posizionamento del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta e/o bobine secondo le attrezzature presenti) nelle quantità previste e necessarie per gli impiegati/utenti, nonché alla sostituzione di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici e per la raccolta differenziata.

Il materiale cartaceo, plastico o vetroso dovrà essere raccolto e trasportato nei luoghi preposti secondo le modalità di raccolta previste nel Comune della Sede e nei Comuni sedi delle zone operative.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. In caso di servizio svolto in assenza del personale degli uffici l'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Salvo che non sia diversamente stabilito, l'esecuzione dei servizi periodici deve essere svolta nelle giornate stabilite nel programma operativo.

Tutti i servizi da effettuare semestralmente prescritti nel successivo paragrafo devono essere svolti per la prima volta entro il 30.06.2020 nelle rispettive sedi, salvo accordi diversi presi per iscritto tra la Stazione appaltante e la Società affidataria.

Prestazioni specifiche da eseguirsi presso i locali della sede, all'indirizzo sopra precisato

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

1. Pulizia 3/Settimana (lunedì/mercoledì/venerdì) presso la sede

- arieggiatura con apertura e chiusura delle finestre;
- spolveratura a umido di tavoli, scrivanie, armadi, mobili vari, attrezzature informatiche e suppellettili presenti in tutti i locali;
- aspirazione o spazzamento, rimozione macchie e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali adibiti ad uffici, sale riunioni, corridoi, scale ed in generale di tutti i locali con prodotti detergenti;
- svuotamento e pulitura dei cestini portacarte/portarifiuti e dei contenitori per la raccolta differenziata con trasporto ai punti di raccolta siti all'esterno della sede, sostituzione dei sacchetti;
- pulizia accurata e lavaggio dei bagni con disinfezione dei sanitari, dei pavimenti, delle piastrelle, degli accessori, degli arredi mediante prodotti ad azione antibatterica e disinfettante e vuotatura contenitori basculanti (per assorbenti o per carta) e all'occorrenza sostituzione sacchetti;
- pulizia mensole e specchi nei bagni;
- distribuzione nei servizi igienici del materiale necessario come carta igienica, sapone, salviette.

2. Pulizia settimanale (1 volta)

- spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiera, maniglie, corrimano, fotocopiatrici, ecc.);
- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni altezza operatore;
- pulitura zerbini e tappeti;
- disincrostazione e deodorazione dei servizi igienici;

3. Pulizia mensile

- pulitura interna dei vetri delle finestre e degli infissi, delle stanze e dei corridoi, pulitura dei corpi illuminanti (punti luce e lampadari);
- rimozione macchie ed impronte da porte, porte a vetri e sportellerie;
- lavaggio, disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici e delle apparecchiature igienico-sanitarie e delle piastrelle dei bagni;
- accurata pulizia dei pavimenti, lavaggio dei vetri e delle porte vetrate, spolveratura dei mobili, spolveratura mediante aspirazione e smacchiatura degli arredi, poltrone, divani, sedie;
- spolveratura e pulizia di tutte le tende alla veneziana, delle porte, degli arredi parti alte, delle scaffalature nelle parti libere, avendo cura di non danneggiare le tinteggiature e le vernici;
- pulizia di tutte le vetrate degli ingressi, porte a vetro e mobili vetrina siti nell'interno degli stabili;
- deragnatura generale;

4. Pulizia trimestrale

- lavaggio a fondo di tutti gli infissi (porte, finestre, davanzali);
- detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi
- pulizia dei vetri interni delle finestre, delle superfici vetrate interne ed esterne;

- spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.);
- detersione a fondo arredi.

5. Pulizia semestrale

- pulizia dei vetri esterni delle finestre, delle superfici vetrate esterne.

Prestazioni specifiche da eseguirsi presso i locali delle zone operative, agli indirizzi sopra precisati

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

6. Pulizia 2/Settimana (lunedì/venerdì) presso le unità operative degli uffici e dei locali comuni

- arieggiatura con apertura e chiusura delle finestre;
- spolveratura a umido di tavoli, scrivanie, armadi, mobili vari, attrezzature informatiche e suppellettili presenti in tutti i locali;
- aspirazione o spazzamento, rimozione macchie e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali adibiti ad uffici, sale riunioni, corridoi, scale ed in generale di tutti i locali con prodotti detergenti;
- svuotamento e pulitura dei cestini portacarte/portarifiuti e dei contenitori per la raccolta differenziata con trasporto ai punti di raccolta siti all'esterno della sede, sostituzione dei sacchetti;
- pulizia accurata e lavaggio degli spogliatoi e dei bagni con disinfezione dei sanitari, dei pavimenti, delle piastrelle, degli accessori, degli arredi mediante prodotti ad azione antibatterica e disinfettante e vuotatura contenitori basculanti (per assorbenti o per carta) e all'occorrenza sostituzione sacchetti;
- pulizia mensole, armadi e specchi nei bagni;
- distribuzione nei servizi igienici del materiale necessario come carta igienica, sapone, salviette;
- pulitura zerbini e tappeti;
- aspirazione o spazzamento con macchinario e lavaggio di tutti i depositi dei materiali e delle autorimesse

7. Pulizia settimanale (1 volta)

- spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano, fotocopiatrici, ecc.);
- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni altezza operatore;
- disincrostazione e deodorazione dei servizi igienici;

8. Pulizia mensile

- pulitura interna dei vetri delle finestre e degli infissi, delle stanze e dei corridoi, pulitura dei corpi illuminanti (punti luce e lampadari);
- rimozione macchie ed impronte da porte, porte a vetri e sportellerie;
- lavaggio, disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici e delle apparecchiature igienico-sanitarie e delle piastrelle dei bagni;
- accurata pulizia dei pavimenti, lavaggio dei vetri e delle porte vetrate, spolveratura dei mobili, spolveratura mediante aspirazione e smacchiatura degli arredi, poltrone, divani, sedie;
- spolveratura e pulizia di tutte le tende alla veneziana, delle porte, degli arredi parti alte, delle scaffalature nelle parti libere, avendo cura di non danneggiare le tinteggiature e le vernici;
- pulizia di tutte le vetrate degli ingressi, porte a vetro e mobili vetrina siti nell'interno degli stabili;
- deragnatura generale;

9. Pulizia trimestrale

- lavaggio a fondo di tutti gli infissi (porte, finestre, davanzali);
- detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi
- pulizia dei vetri interni delle finestre, delle superfici vetrate interne ed esterne;
- spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.);
- detersione a fondo arredi;

10. Pulizia semestrale

- pulizia dei vetri esterni delle finestre, delle superfici vetrate esterne.

Note generali

Tutti gli interventi non giornalieri dovranno essere effettuati in giorni concordati con il Direttore dell'esecuzione. Durante il periodo dell'appalto si potranno verificare lavori di ristrutturazione, o di altro genere, nelle strutture oggetto dell'appalto. Di conseguenza verranno ridotti gli interventi di pulizia. La relativa economia andrà ad integrare le spese straordinarie da sostenere per il ripristino degli uffici.

Sant'Elpidio a Mare, li 20/12/2019

Tennacola SpA
Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Marcoantonio Papili



FIRMA PER ACCETTAZIONE _____